



**DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS**  
**INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL**  
**INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS**

**ANEXO V DE LA**  
**RES. INTERNA**  
**DNIT N°**  
**322/2024**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	GREGORIO GAONA
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD N°:</b>	2.072.402
<b>GERENCIA:</b>	
<b>DIRECCIÓN:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - UAF
<b>COORDINACIÓN:</b>	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
<b>DEPARTAMENTO/ADMINISTRACIÓN:</b>	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, TRANSPORTE Y SEGURIDAD

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 26000046680X

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** AMAMBAY - SAN PEDRO - CONCEPCIÓN

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 24-mar-26

Hasta: 27-mar-26

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL DPTO. DE PREVENCIÓN Y FRAUDE FISCAL.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:** .....

**Fecha:** 30-03-2026

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"

  
**Lic. Celeste Franco Vargas**  
Jefa Interina  
Servicios Generales,  
Transporte y Seguridad